Zał. nr 2 zapytania ofertowego

**UMOWA ZLECENIA / O ŚWIADCZENIE USŁUG**

zawarta w Lesznie, w dniu … … 2020 r., pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie**, ul. Grzybowska 80/82,

00-844 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575 **(Nabywca) - Zarządem Zlewni**

**w Lesznie ul. Chociszewskiego 12, 64-100 Leszno (Odbiorca)**, reprezentowanym

przez: **Małgorzatę Walczak - Dyrektora Zarządu Zlewni w Lesznie**,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

**Panem Janem Kowalskim**, zamieszkałym pod adresem: ul. ………., 00-000 Warszawa, PESEL: ……………., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

**Panem Janem Kowalskim**, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „….”, ul. ……., 00-000 Warszawa, PESEL: ………. NIP: ….., REGON: ………., , zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

**ABC spółka ….**, ul. ………., 00-000 Warszawa, wpisaną pod numerem KRS: …. do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy …. , … Wydział Gospodarczy KRS, NIP: ………, REGON: ………., reprezentowaną przez: …….., zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani będą dalej także „Stroną”, zaś łącznie „Stronami”.

Niniejsza umowa zawierana jest w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w związku z rozstrzygnięciem postępowania o numerze **WR.ROZ.2811.105.2020**

**§ 1. [Przedmiot umowy]**

1. Na mocy niniejszej umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy

**Obsługa informatyczna dla potrzeb Zarządu Zlewni w Lesznie**

**oraz podległych jednostek organizacyjnych**

**m. Leszno i Rydzyna, pow. leszczyński, woj. wielkopolskie**

**m. Rawicz, pow. rawicki, woj. wielkopolskie**

**m. Krotoszyn, pow. krotoszyński, woj. wielkopolskie**

**m. Ostrzeszów, pow. ostrzeszowski, woj. wielkopolskie**

**m. Milicz, pow. milicki, woj. dolnośląskie**

**m. Góra, pow. górowski, woj. dolnośląskie**

**m. Trzebnica, pow. trzebnicki, woj. dolnośląskie**

**Zakres prac obejmuje:**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez 12 m-cy w zakresie bieżącej obsługi informatycznej dla jednostki organizacyjnej Wód Polskich - Zarządu Zlewni w Lesznie (RZGW Wrocław).**

**Realizacja obsługi obejmuje serwis i utrzymanie urządzeń teleinformatycznych, w skład których wchodzą:**

**- urządzenia pojedynczych stanowisk pracy ( komputery, drukarki, zasilacze awaryjne)**

**- elementy infrastruktury sieciowej (przełączniki, routery, serwer Zarządu Zlewni w Lesznie oraz serwer Zintegrowanego Systemu Monitoringu, inne)**

**- łącza internetowe - interwencja w przypadku wystąpienia awarii w przeciągu 2h od zgłoszenia**

**Dojazdy do Nadzorów Wodnych - średnia ilość: 1 wyjazd/NW/m-c**

**Osobisty oraz zdalny nadzór nad terenowymi stanowiskami pracy, w następujących jednostkach:**

**- Zarząd Zlewni w Lesznie, ul. Chociszewskiego 12, 64-100 Leszno**

**- Nadzór Wodny w Lesznie, ul. Chociszewskiego 12 , 64-100 Leszno**

**- Nadzór Wodny w Rawiczu, ul. Sarnowska 2, 63-900 Rawicz**

**- Nadzór Wodny w Krotoszynie , ul. Rynek 1/12, 63-700 Krotoszyn**

**- Nadzór Wodny w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 16 a, 63-500 Ostrzeszów**

**- Nadzór Wodny w Miliczu, ul. 1 Maja 1, 56-300 Milicz**

**- Nadzór Wodny w Górze, ul. Armii Polskiej 8a, 56-200 Góra**

**- Nadzór Wodny w Trzebnicy, ul. Milicka 23, 55-100 Trzebnica**

**- Zbiornik wodny Rydzyna**

**W ramach obsługi informatycznej będą wykonywane następujące czynności:**

1. **rozwiązywanie bieżących problemów technicznych**
2. **zdalna pomoc techniczna przy usuwaniu problemów teleinformatycznych**
3. **stałe monitorowanie urządzeń sieciowych**
4. **w przypadku awarii sprzętu, którego usunięcie może trwać dłużej niż podmiana sprzętu - możliwość zabezpieczenia sprzętu zastępczego**
5. **usługi doradcze w zakresie utrzymania sprawności i rozwoju infrastruktury IT**
6. **bieżące konserwacje urządzeń wymagających cyklicznych działań (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, zasilacze awaryjne)**
7. **nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesów archiwizacji danych i bezpieczeństwem sieci**
8. **podstawowe działania związane z utrzymaniem sieci kablowej (naprawy istniejących połączeń kablowych)**

* **Do wykonywania w/w zakresu czynności przewiduje się dwóch pracowników.**
* **Czas reakcji 24 godziny.**
* **Czas pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 7 - 16 w siedzibie Zarządu Zlewni w Lesznie na ul. Chociszewskiego 12, 64-100 Leszno lub w dowolnie innym czasie zdalnie.**
* **Średniomiesięczny pakiet czasu obsługi wynosi min. 64 roboczogodziny.**

zaś Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy za umówionym w niniejszej umowie wynagrodzeniem.

**§ 2. [Termin realizacji umowy i procedura odbioru]**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji czynności określonych w §1 umowy w terminie **od ……………….. do ……………………**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 3. [Prawo opcji]**

1. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

**§ 4.** **[Wynagrodzenie]**

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości łącznie wynosi: ……………………… zł plus należny w dniu wystawienia faktury podatek VAT. Wartość wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy na dzień jej zawarcia wynosi ……………… zł (słownie: …………………….).
2. Wynagrodzenie za jeden miesiąc świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, ustala się na cenę: …………….. (słownie:……….. zł) plus należny w dniu wystawienia faktury podatek VAT. Wartość wynagrodzenia brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi na dzień jej zawarcia wynosi ……………… zł (słownie: ……………………. zł).
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do **30 dni** od daty otrzymania faktury.

2. Zgodnie Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający dopuszcza możliwość elektronicznego wystawiania faktur.

3. Płatności dokonywane będą przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze.

4. Faktury należy wystawiać na adres:

**NABYWCA / PŁATNIK**

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu**

**ul. C. K. Norwida 34 , 50-950 Wrocław**

**NIP: 5272825616, REGON: 368302575**

**ODBIORCA / ADRES KORESPONDENCYJNY**

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**Zarząd Zlewni w Lesznie**

**ul. Chociszewskiego 12, 64-100 Leszno**

5. W roku 2021 Umowa będzie realizowana po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego do dnia 31.12.2020 r. posiadania środków finansowych w roku 2021 na realizację przedmiotu umowy .

**§ 5. [Pozostałe prawa i obowiązki Stron]**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1.1. Wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością, ze szczególnym, uwzględnieniem prac związanych z przechowywanymi danymi.

1.2. Terminowego wykonywania prac będących przedmiotem umowy.

1.3. Ustalania z Zleceniodawcą terminów przeprowadzenia przeglądów i konserwacji.

1.4. Podjęcia reakcji serwisu w następujących terminach:

a. Awaria serwera lub sieci - reakcja serwisu w ciągu 4 godzin  
Czas likwidacji usterki: 24 godz.

b. Awaria stacji roboczej - serwis w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia  
Czas likwidacji usterki: 2 dni robocze.

c. Awaria urządzeń peryferyjnych - serwis w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia (drukarki, skanery, zewnętrzne napędy).

Czas likwidacji usterki: 7 dni roboczych.

1.5. W sytuacjach krytycznych - udostępnienia własnego sprzętu do czasu całkowitego

usunięcia awarii.

1.6. Zachowania całkowitej poufności serwisowanych i archiwizowanych danych,

zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

* 1. Niedokonywania, bez uzgodnienia z Zleceniodawcą, żadnych zmian i przeróbek

w urządzeniach, których dotyczy przedmiot umowy.

1.8. Wykonywania z określoną częstotliwością archiwizacji danych i zapewnienia

poprawności i zgodności archiwizowanych danych na dzień wykonania kopii.

1.9. Zapewnienia Zleceniodawcy doradztwa w zakresie informatycznym oraz

telekomunikacyjnym.

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do:

2.1. Zapewnienia Zleceniobiorcy dostępu do sprzętu teleinformatycznego w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.

2.2. Niedokonywania, bez uzgodnienia z Zleceniobiorcą, żadnych zmian i przeróbek w

urządzeniach, których dotyczy przedmiot umowy.

3. Zleceniobiorca dokonywał będzie przeglądów i konserwacji na bieżąco, wg potrzeb zgłaszanych przez Zleceniodawcę.

4. Materiały niezbędne do wykonania czynności konserwacyjnych dostarczać będzie

Zleceniobiorca.

5. Koszty materiałów, o których mowa w pkt. 4, pokrywane będą przez Zleceniobiorcę z ustalonego wynagrodzenia określonego w par. 4. (nie dotyczy kosztów związanych z używanym do czynności serwisowych oprogramowaniem – np. programy antywirusowe, programy diagnostyczne będące składnikami systemu operacyjnego komputerów Zleceniodawcy).

6. Niniejszą umową jest objęty cały sprzęt teleinformatyczny znajdujący się w siedzibie Zleceniodawcy w dniu podpisania umowy z wyłączeniem.

**§ 6. [Podwykonawcy]**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi roboty i prace będące przedmiotem umowy.

**§ 7. [ Dane osobowe]**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
   1. z ramienia Zleceniodawcy - Adam Eisler – Główny Specjalista Stanowisko ds. ochrony danych RZGW we Wrocławiu;
   2. z ramienia Zleceniobiorcy - … .
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. Osobami do kontaktu w związku z realizacją umowy są:
8. ze strony Zleceniodawcy - ……;
9. ze strony Zleceniobiorcy - ….
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

**§ 8. [Prawa autorskie]**

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy nie powstanie wytwór działalności twórczej, który może stanowić przedmiot prawa autorskiego lub praw pokrewnych.

**§ 9. [Odstąpienie od umowy]**

1. Zleceniodawca ma prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części (wg własnego wyboru) w następujących przypadkach:

a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) gdy zostanie rozwiązana firma Zleceniobiorcy,

c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy,

d) jeżeli Zleceniodawca naruszy w sposób rażący obowiązujące ustawy i normy.

1. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
   1. Zleceniodawca odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru prac,
   2. Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn opisanych w ust. 1 może nastąpić w terminie **90 dni** od daty powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu przesłanek warunkujących to odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od części umowy strony dokonają rozliczenia stosownie do stanu zaawansowania prac w danym miesiącu.

**§ 10. [ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]**

1. Zleceniodawca nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§11. [Gwarancja / rękojmia]**

1. Zleceniodawca nie przewiduje „gwarancji jakości”.
2. Zleceniodawca nie przewiduje „rękojmi”.

**§ 11. [Klauzula poufności]**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją umowy.

**§ 12. [Kary umowne]**

1. Zleceniodawca uprawniony jest do naliczania kar umownych w następujących kwotach i przypadkach:
2. za odstąpienie lub rozwiązanie umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto o jakiej mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy,
3. za opóźnienie w wykonaniu naprawy i reakcji serwisu objętej przedmiotem umowy w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
4. z tytułu innego niż określone w lit. a) i b) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto o jakiej mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

3. Zapłata przez Zleceniobiorcę kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

**§ 13. [Siła wyższa]**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy   
   w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających   
   z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

**§ 14. [Zmiany umowy]**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15. [Postanowienia końcowe]**

1. O ile z umowy nie wynika inaczej, wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
   1. umowa powierzenia przetwarzania danych;
   2. wycena.
3. Nieważność któregokolwiek z zapisów umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałych postanowień.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd polubowny powołany przez Strony. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez sąd polubowny, sprawa będzie rozpatrywana przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**